



Bildungsdirektion  
Tirol



iv INDUSTRIELLENVEREINIGUNG  
TIROL

lk  
Landwirtschaftskammer  
Tirol

OGB  
Tirol

PH TIROL  
Pädagogische Hochschule Tirol  
Zukunft mit Bildung

WKO  
WIRTSCHAFTSKAMMER TIROL

# Gütesiegel Berufsorientierung Plus

für Polytechnische Schulen  
2023/2024



NAME DER SCHULE: \_\_\_\_\_

# BEWERBUNG

## Gütesiegel Berufsorientierung an Polytechnischen Schulen 2023/2024

Name der Schule

Anschrift

PLZ/Ort

E-Mail-Adresse der Schule

Name der/des Schulleiters/in

Telefon

E-Mail-Adresse

Name des Schülerberaters / der Schülerberaterin

Name(n) BO-Lehrer:in(nen)

Ort, Datum

Unterschrift Direktion | Schulstempel

---

---

	*)	**)
Das standortbezogene BO-Konzept wurde erstellt. <b>Anlage 1.1.</b>		/5

## 1) AUS- UND FORTBILDUNG DER LEHRPERSONEN

	*)	**)
Lehrpersonen nehmen im laufenden Schuljahr an Fortbildungen / Weiterbildungen aus dem Bereich der BO teil. (Name des Lehrers/der Lehrerin, Fortbildung / Veranstaltung)		/4

## 2) REALBEGEGNUNGEN

	*)	**)
Individuelle BO wird ermöglicht und unterstützt (SchUG § 13b) (Beispiel Formular zur Genehmigung in Kopie liegt bei – <b>Anlage 2</b> )		/1

### 2.1. Berufspraktische Wochen

	*)	**)
Berufspraktische Wochen werden durchgeführt		/4
Vor- und Nachbereitung ist erfolgt. <b>Anlage 2.1.</b>	JA	NEIN

- \*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen  
 \*\*) von der Jury auszufüllen

## 2.2. Betriebs- und Berufserkundungen

	*)	**)
Betriebs- und Berufserkundungen werden durchgeführt	<input type="checkbox"/>	/4
in folgenden Betrieben:		
Vor- und Nachbereitung ist erfolgt. <b>Anlage 2.2.</b>	JA	NEIN

## 2.3. Praktiker:innen aus der Wirtschaft

	*)	**)
Praktiker:innen aus der Wirtschaft werden in den Unterricht eingebunden	<input type="checkbox"/>	/4
aus folgenden Betrieben:		

## 3) BO-ANGEBOTE EXTERNER PARTNER

	*)	**)
Angebote externer Partner werden genutzt <i>(AMS, AK, WK, IV, ÖGB, etc.)</i>	<input type="checkbox"/>	/4
Folgende Angebote:		
Dokumentation ist erfolgt. <b>Anlage 3</b>	JA	NEIN

\*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen

\*\*\*) von der Jury auszufüllen

#### 4) GENDER & DIVERSITY

	*)	**)
Gender & Diversity Themen in der Berufsorientierung werden behandelt. <i>(Boys' Day, Girls' Day, Workshops, SPF-Schüler:innen, Diskussionsrunden,...)</i>	<input type="checkbox"/>	/2
In folgender Form:		
Dokumentation ist erfolgt. <b>Anlage 4</b>	JA	NEIN

#### 5) EIGNUNGSTESTS

	*)	**)
Berufsorientierungstests bzw. Interessencheck werden durchgeführt.	<input type="checkbox"/>	/2
Folgende Tests:		
Dokumentation ist erfolgt. <b>Anlage 5</b>	JA	NEIN

#### 6) BEWERBUNG

	*)	**)
Wie werden die Schüler:innen auf Bewerbungssituationen vorbereitet? <i>(außerhalb der Erstellung von Bewerbungsunterlagen im Deutschunterricht)</i>	<input type="checkbox"/>	/2
Dokumentation ist erfolgt. <b>Anlage 6</b>	JA	NEIN

\*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen

\*\*) von der Jury auszufüllen

## 7) INTERNET UND APPS

	*)	**)
<b>Das Internet wird für die Arbeit in der BO genutzt.</b> <i>(berufsreise.at, Firmenhomepages, Berufsinformationsseiten, Jobbörsen, Apps etc.)</i>	<input type="checkbox"/>	/2
folgende Homepages / Apps:		
Dokumentation ist erfolgt. <b>Anlage 7</b>	JA	NEIN

## 8) ELTERNARBEIT

	*)	**)
<b>Eltern werden in der Berufsorientierung miteinbezogen.</b> <i>(Durchführen von Elternabenden, Interviews, Einbindung in den Unterricht, etc.)</i>	<input type="checkbox"/>	/2
In folgenden Formaten:		
Dokumentation ist erfolgt. <b>Anlage 8</b>	JA	NEIN

## 9) DOKUMENTATION

	*)	**)
Schüler:innen führen ganzjährig BO-Mappen <b>Anlage 9</b>	<input type="checkbox"/>	/4
BO-Infotafel/BO-Ecke an der Schule <b>Anlage 9.1.</b>	<input type="checkbox"/>	/2
BO auf der Schulhomepage Adresse der Schulhomepage:	<input type="checkbox"/>	/4

## 10) PRÄSENTATION vor der JURY

Vorstellung der Berufsorientierung vor der Jury	/3
---	----

\*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen

\*\*\*) von der Jury auszufüllen

## CHECKLISTE FÜR ANLAGEN

		Vorhanden	Wird nachgereicht
Anlage 1.1.	Standortbezogenes BO-Konzept	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 2	Formular individuelle BO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 2.1.	Dokumentation berufspraktische Wochen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 2.2.	Dokumentation Betriebs- / Berufserkundung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 3	Dokumentation externe BO-Angebote	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 4	Dokumentation Gender & Diversity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 5	Dokumentation Eignungstests	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 6	Dokumentation Bewerbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 7	Dokumentation Internet und Apps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 8	Dokumentation Elternarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 9	Kopie BO-Mappe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 9.1.	Foto BO-Infotafel/-ecke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Die Anlagen bitte nachfolgend einreihen und anfügen.**