

## **Leitfaden zur Bearbeitung Ihres Anbieterprofils**





## Inhalt

Das ist berufsreise.at.....	2
Welche Lösungen bietet berufsreise.at für Sie? .....	2
<b>Schritt 1: Registrierung .....</b>	<b>3</b>
Mehrere Profile anlegen.....	3
<b>Schritt 2: Profil verwalten.....</b>	<b>4</b>
Profilbild einfügen oder ändern.....	4
Informationen hinzufügen.....	5
Angebote hinterlegen .....	5
Medien einfügen .....	5
Ansprechperson hinzufügen .....	6
Mehrere Profile verwalten .....	6
Quizfragen hinterlegen .....	6
<b>Schritt 6: Einstellungen verwalten und weitere Möglichkeiten .....</b>	<b>7</b>
Einstellungen .....	7
Unterstützende Materialien.....	7
Weitere Hilfe.....	7



## Das ist berufsreise.at

- berufsreise.at ist eine gemeinsame Initiative des Landes Tirol, der Bildungsdirektion Tirol, der Arbeiterkammer Tirol, der Industriellenvereinigung Tirol und der Tiroler Wirtschaftskammer.
- berufsreise.at ist die größte Online-Plattform zum Thema Berufsorientierung in Tirol. Das umfangreiche Angebot unseres gemeinnützigen Projektes richtet sich an alle Personen und Organisationen, die sich mit Berufsorientierung beschäftigen.

## Welche Lösungen bietet berufsreise.at für Sie?

### Unternehmen

- Lehrbetriebe haben die Möglichkeit ihre Berufsorientierungsangebote, wie berufspraktische Tage, Vorstellung des Unternehmens an der Schule, Betriebserkundungen oder offene Lehrstellen übersichtlich zu präsentieren.
- Damit wird es möglich, das umfassende Angebot der zahlreichen Tiroler Lehrbetriebe direkt den Schüler\*innen, Erziehungsberechtigten und Lehrpersonen in der Berufsorientierung zugänglich und transparent zu machen.
- Sie können eine Profilseite mit Informationen zum Unternehmen befüllen (Standorte, Ausbildungsmöglichkeiten, Schwerpunkte und vielem mehr).

### BO-Institutionen

- Beratungseinrichtungen haben die Möglichkeit, Ihre Angebote wie Workshops, Vorträge an der Schule oder Berufs- und Bildungsberatung übersichtlich zu präsentieren.
- Damit werden die vielseitigen Angebote der zahlreichen BO-Institutionen direkt den Schüler\*innen, Erziehungsberechtigten und Lehrpersonen in der Berufsorientierung zugänglich gemacht.
- Die Profilseite kann mit Informationen zur BO-Institution befüllt werden wie Angaben zum Standort, Schwerpunkte, Kontaktmöglichkeiten und vielem mehr.

### Weiterführende Schulen

- Weiterführende Schulen haben die Möglichkeit, Tage der offenen Tür zu hinterlegen
- Damit werden die vielseitigen Angebote der zahlreichen weiterführenden Schulen in Tirol direkt den Schüler\*innen, Erziehungsberechtigten und Lehrpersonen in der Berufsorientierung zugänglich gemacht.
- Die Profilseite kann mit Informationen zur Schule befüllt werden wie Angaben zum Standort, Schwerpunkte, Kontaktmöglichkeiten und vielem mehr.



## Schritt 1: Registrierung

Als Mitglied der Tiroler Wirtschaftskammer sind Unternehmen automatisch kostenlos auf **berufsreise.at** gelistet. Der Basiseintrag beinhaltet den Namen des Unternehmens, die Adresse und die Auflistung der Lehrberufe, die in Ihrem Betrieb ausgebildet werden.

Zur Registrierung sind folgende Schritte notwendig:

- Klicken Sie auf der Startseite auf „Anmelden“ und im weiteren Schritt auf „Haben Sie noch keinen Account? Jetzt registrieren!“
- Wählen Sie den Anbieter-Typ „Anbieter“ aus. Hierbei haben Sie die Auswahl zwischen Unternehmen, Berufsorientierungs-Institut und Weiterführende Schule.
- Füllen Sie das Online-Formular mit Ihren Daten aus.
- Lesen Sie aufmerksam die Zustimmungserklärung und Nutzungsbedingungen durch. Danach können Sie Ihre Registrierung durch einen Klick auf „Jetzt registrieren“ abschließen und erhalten eine Bestätigungsnachricht per E-Mail.
- Sobald Ihre Registrierung vom berufsreise.at-Team abgeschlossen wurde, bekommen Sie eine Nachricht auf Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse. Ab diesem Zeitpunkt können Sie sich auf der Plattform einloggen.

### Mehrere Profile anlegen

Möchten Sie mit einem Profil mehrere Unternehmen, Bo-Institutionen oder weiterführende Schulen verwalten, müssen Sie bei der Registrierung immer mit den gleichen Zugangsdaten, also E-Mail-Adresse und Passwort registrieren. Dadurch kann das Team von berufsreise.at alle Ihre Unternehmen, Bo-Institutionen und weiterführende Schulen einem Profil zuweisen.



## Schritt 2: Profil verwalten

Loggen Sie sich über den Bereich „Anmelden“ mit Ihren Zugangsdaten ein. Sobald Sie sich eingeloggt haben, können Sie im Menü den Punkt „Meine Profilseite“ auswählen. Sie sehen nun Ihre aktuelle Profilseite.

- Wenn Sie Änderungen oder Ergänzungen durchführen wollen, klicken Sie auf den roten Button „Profil bearbeiten“.
- Sie können hier Ihr Anbieterprofil verwalten und zum Beispiel ein Profilbild, einen Beschreibungstext, Dokumente oder Videos hochladen. Sie können für Ihr Profil auch Standorte hinzufügen und Kontaktpersonen hinterlegen. So erreichen Sie Jugendliche, Erziehungsberechtigte und Lehrpersonen auf dem schnellsten Weg.
- Wenn Sie die Änderungen und Ergänzungen nach Ihren Wünschen durchgeführt haben, schließen Sie mit einem Klick auf „Speichern“ den Vorgang ab.

### Profilbild einfügen oder ändern

- Mit Klick auf „Bild auswählen“ können Sie Ihrer Profilseite ein neues Bild hinzufügen oder ein bereits bestehendes Bild aus der Bilddatenbank auswählen.

Bild aus der Bilddatenbank:

- In der Bilddatenbank befinden sich alle bereits von Ihnen hochgeladenen Bilder. Diese können durch einen Klick auf „Bildunterschrift ändern“ umbenannt werden oder mit einem Klick auf „Bild löschen“ gelöscht werden.
- Durch einen Klick auf das gewünschte Bild wird dieses ausgewählt.

Neues Bild hochladen

- Möchten Sie ein neues Bild hochladen, klicken Sie auf „Neues Bild hochladen“.
- Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie ein beliebiges Bild von Ihrem Laufwerk auswählen können.
- Das ausgewählte Bild muss daraufhin zugeschnitten werden. Sie können den Namen des Bildes ändern und durch einen Klick auf die + oder - Lupe können Sie in das Bild hinein- oder hinauszoomen. Möchten Sie eine Voransicht des ausgewählten Bereiches, können Sie durch einen Klick auf das Aktualisierungssymbol eine Vorschau erhalten.
- Durch einen Klick auf „Speichern“ schließen Sie den Prozess ab und können das Bild nun auswählen.
- Durch einen Klick auf das gewünschte Bild wird dieses ausgewählt.

### Größe Ihrer Profil- und Angebotsbilder

Hochgeladene Bilder müssen folgende Kriterien erfüllen:

- maximal 5 MB
- Im Format .png oder .jpg



## Informationen hinzufügen

- Mit Klick auf das Textfeld von „*Beschreibung/Vorstellungstext*“ können Sie Ihr Unternehmen, ihre BO-Institution, ihre weiterführende Schule mit einem Text auf Ihrer Profilseite vorstellen.
- Mit Klick auf das Textfeld von „*Informationen zur Ausbildung*“ können Sie die Ausbildung in Ihrem Unternehmen mit einem Text auf Ihrer Profilseite vorstellen.
- Falls Ihr Unternehmen Auszeichnungen und/oder Zertifizierungen hat, können Sie diese im Feld „*Auszeichnungen/Zertifizierungen*“ eintragen.
- Links zu Social Media Kanälen wie Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn, aber auch zur Ihrer Website oder dem eigenen Bewerbungstool können hier hinterlegt werden.

## Angebote hinterlegen

- Unternehmen können durch Aktivieren der jeweiligen Checkbox angeben, ob sie berufspraktische Tage, Vorstellung des Unternehmens an der Schule oder Betriebserkundungen anbieten.
- BO-Institutionen können angeben, ob Workshops, Vorträge an Schulen oder Berufs- und Bildungsberatungen angeboten werden.
- Weiterführende Schulen können hinterlegen, wann der Tag der offenen Tür stattfindet.

## Medien einfügen

### Bildergalerie einfügen

- Um eine neue Bildergalerie zu erstellen, klicken Sie unter dem Punkt Bildergalerie auf den Button „*Bild hinzufügen*“. Es öffnet sich die Bilddatenbank Ihres Profils in der Sie auf jedes Bild zugreifen können, welches Sie bereits hochgeladen haben.
- Möchten Sie ein bestehendes Bild hinzufügen, klicken Sie auf das dementsprechende Bild und wählen Sie es dadurch aus.
- Möchten Sie ein neues Bild hochladen, klicken Sie auf „*Neues Bild hochladen*“. Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie ein beliebiges Bild von Ihrem Laufwerk auswählen können. Das ausgewählte Bild muss daraufhin zugeschnitten werden. Sie können den Namen des Bildes ändern und durch einen Klick auf die + oder - Lupe können Sie in das Bild hinein- oder hinauszoomen. Möchten Sie eine Voransicht des ausgewählten Bereiches, erhalten Sie durch einen Klick auf das Aktualisierungssymbol eine Vorschau erhalten. Durch einen Klick auf „*Speichern*“ schließen Sie den Prozess ab und können das Bild nun auswählen.
- Sie können die Bildreihenfolge einfach durch das Verschieben des jeweiligen Bildes verändern.

### Videogalerie einfügen

- Auf berufsreise.at können Sie YouTube-Videos verankern. Um ein neues Video hinzuzufügen, klicken Sie auf das + Symbol.
- So können Sie eine neue Zeile laden in welcher Sie den YouTube Link und den Titel des Videos angeben können.
- Sie können beliebig viele Videos hochladen oder durch einen Klick löschen.



### Dokumentengalerie hinzufügen

- Durch einen Klick auf das + Symbol im Bereich Dokumente können Sie ein neues Dokument hinzufügen
- Es lädt sich eine neue Zeile in welcher durch einen Klick auf „Dokument auswählen“ das gewünschte Dokument ausgewählt werden kann.
- Bitte geben Sie einen Titel des Dokuments an.
- Sie können beliebig viele Dokumente hochladen oder durch einen Klick löschen.

### Ansprechperson hinzufügen

- Unter „*Ansprechpersonen*“ hinterlegen Sie mit Klick auf „*Kontakt hinzufügen*“ Personen für die Kontaktaufnahme.
- Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie alle gewünschten Daten eingeben. Sie können unter „*Neues Bild auswählen*“ auch ein Bild der Kontaktperson ergänzen.
- Durch Wiederholung des Vorganges fügen Sie weitere Ansprechpersonen hinzu.
- Indem Sie auf die Symbole „*Bleistift*“ oder „*Mülleimer*“, die auf den Personenfotos erscheinen, klicken, bearbeiten Sie die eingegebenen Daten dieser Ansprechpartner oder löschen diese.

### Mehrere Profile verwalten

Sobald mehrere Unternehmen mit einem Benutzer verknüpft wurden, können Sie dies über den kleinen Pfeil neben Ihrem Unternehmensnamen erkennen.

- Zum Wechseln eines Profiles klicken Sie auf den kleinen Pfeil rechts neben Ihrem Profilnamen.
- Wählen Sie das entsprechende Profil durch einen Klick auf dieses aus.
- Mit welchem Profil Sie aktuell aktiv sind, erkennen Sie durch den angezeigten Profilnamen.

### Quizfragen hinterlegen

In Ihren Anbieterprofil haben Sie über „*Meine Profilseite*“ die Möglichkeit unter dem Punkt „*Quizfragen bearbeiten*“ fünf Fragen zu Ihrem Unternehmen, weiterführende Schule oder BO-Institution zu hinterlegen. Durch diese Fragen können sich Schüler\*innen noch gezielter mit Ihrem Angebot auseinandersetzen.

Nachdem Sie die Fragen hinterlegt und den Prozess abgespeichert haben, erscheint in der Anbieterübersicht ein kleines Icon rechts unten. Auch in Ihrem Profil ist ab diesem Zeitpunkt der Punkt „*Zu den Quizfragen*“ zu sehen und führt Schüler\*innen direkt zu Ihren Fragen

Bei der Hinterlegung der Quizfragen ist es wichtig, für alle fünf Fragen jeweils eine richtige und drei falsche Antworten zu hinterlegen.



## Schritt 6: Einstellungen verwalten und weitere Möglichkeiten

### Einstellungen

Sobald Sie eingeloggt sind, können Sie in der Menüauswahl auf das Zahnrad-Symbol klicken und somit Ihre Einstellungen bearbeiten.

- Ändern Sie Ihre Login-Daten wie Ihre E-Mail-Adresse oder auch Ihr Passwort.
- Ändern Sie Ihre Benutzerdaten wie Ihren Titel, Vornamen oder Nachnamen.
- Beantragen Sie einen Änderungswunsch Ihres Anbieternamens. Nachdem Sie den Änderungswunsch beantragt haben, überprüft das Team von berufsreise.at den Änderungswunsch und schaltet diesen ehestmöglich frei.

### Unterstützende Materialien

#### Materialien zur Gestaltung von BO-Maßnahmen für Unternehmen

Zur Hilfestellung zur Gestaltung von BO-Maßnahmen erhalten Sie in unserem Informationsbereich für Unternehmen vielseitige Informationen und Formulare zur Durchführung und der Vor- und Nachbereitung zu folgenden Maßnahmen:

- Instrumente des Lehrlingsmarketings
- Berufspraktische Tage
- Betriebsbesichtigungen
- Betriebserkundungen

Darüber hinaus finden Sie eine Übersicht an weiterführenden Links welche für Sie von Interesse sein können sowie eine Terminübersicht zu interessanten regionalen BO-Veranstaltungen.

Diese Informationssammlung finden Sie im Menüpunkt „*Informieren*“ durch einen Klick auf „*Für Unternehmen*“.

### Weitere Hilfe

Sie benötigen weitere Hilfe?

- Im Hilfesystem sind die Antworten auf die häufigsten Fragen hinterlegt. Die sogenannten Frequently Asked Questions, kurz FAQ, sind direkt unter [www.berufsreise.at/infos-angebote/faq](http://www.berufsreise.at/infos-angebote/faq) zu finden. Hier erhalten Sie zudem nützliche Tipps und wertvolle Hinweise zur Plattform.
- Sie können sich auch jederzeit per E-Mail unter [hilfe@berufsreise.at](mailto:hilfe@berufsreise.at) an das berufsreise.at-Team wenden. Ihre Anfrage wird schnellstmöglich bearbeitet.
- Alternativ steht Ihnen das berufsreise.at-Team unter 05 90 90 5-7744 telefonisch zur Verfügung
- Besuchen Sie uns auch auf [Facebook](#), [Youtube](#) oder [Instagram](#)!